

## Profil

Après plus de 30 années d'expérience à titre d'analyste financier, contrôleur, vice-président finance et administration, directeur général et président dans les PME, les grandes entreprises et les entreprises familiales, Denis Malaket a fondé son propre cabinet d'expertise-conseil : Malaket Management.



Depuis 2002, Malaket Management aide les entreprises à mieux s'organiser et à accroître leur rentabilité. Son leitmotiv : Le conseil par l'action.

Spécialiste des processus d'affaires, de la finance et de la rentabilité, la force de Malaket Management est dans son approche orientée vers les résultats. À travers cette méthode d'intervention unique, il travaille **avec** les clients en s'assurant de mobiliser leur personnel vers des objectifs communs.

Sa vocation est de mettre son expertise, son esprit d'entreprise, son éthique professionnelle et son leadership au service de la croissance et d'une gestion plus efficace dans les entreprises.

## Renseignements personnels :

Adresse	C.P. 3701, Knowlton (Québec) J0E 1V0 Canada
Téléphone	(450) 776-0964
Cellulaire	(450) 776-0964
Courriel	<a href="mailto:denis@malaketmanagement.com">denis@malaketmanagement.com</a>
Télécopieur	(888) 293-9823
Site Web	<a href="http://www.malaketmanagement.com">www.malaketmanagement.com</a>

## Expériences de travail :

**2002-Présent**      **Consultant**  
**Malaket Management, Knowlton**  
(Consultation et service d'expert-conseil).

**Services offerts:**

- ◆ Diagnostic et évaluation d'entreprise
- ◆ Coaching de gestion et Mentorat
- ◆ Budget et plan d'affaires
- ◆ Amélioration de la performance et des processus d'affaires
- ◆ Analyse de rentabilité et d'équilibre financier
- ◆ Révision de la structure de prix et du prix de revient
- ◆ Implantation de tableau de bord
- ◆ Gestion du fonds de roulement
- ◆ Gestion totale des coûts et de la valeur ajoutée
- ◆ Plan de relève et stratégie d'entreprise
- ◆ Financement d'entreprise
- ◆ Formation et conférences (No d'agrément : 0056011)

## Expériences de travail (suite):

2002-2002

### **Directeur général**

**Robert Thibert inc.**, Mercier (Distributeur d'accessoires d'auto)

Chiffre d'affaires : 40 millions \$, employés : Plus de 200

**Responsabilités:** ♦ Administrer et contrôler les opérations afin d'assurer la rentabilité de la compagnie.

♦ Établir des directives de gestion permettant de soutenir la croissance de l'organisation.

**Réalisations:** ♦ Restructuré la dette et le bilan de l'entreprise.

♦ Augmenté les profits de 247%

♦ Implanté un comité de productivité des employés.

♦ Rationalisé et refonte du site Web.

1999- 2002

### **Premier Vice-président, Administration**

**Shermag**, Sherbrooke (Manufacturier de meubles)

Chiffre d'affaires: 180 millions \$, employés : 1 700

**Responsabilités:** ♦ Participer au comité de direction.

♦ Diriger les services de la logistique, du transport, de l'entreposage, du service à la clientèle, du crédit, de l'informatique et des ressources humaines.

♦ Faire la surveillance des opérations et des différentes divisions de la compagnie

♦ Maximiser le taux d'expéditions du carnet de commandes.

**Réalisations:** ♦ Instauré un programme de distribution pleine remorque « multidrop », réalisant ainsi des économies de l'ordre de 400 000 \$ par année.

♦ Mis sur pied des outils ainsi que des règles de planification de la production afin de réagir et équilibrer l'offre et la demande.

♦ Instauré des mesures de la performance sur les variables clés qui influencent le succès de la compagnie.

♦ Mis en place de nouvelles méthodes afin de gérer efficacement les comptes majeurs américains.

1999-1999

### **Vice-président adjoint**

**Shermag**, Sherbrooke

**Responsabilités:** ♦ Vérifier toutes les dépenses de la compagnie et identifier des projets d'économies.

♦ Adjoint au Président pour des projets spéciaux.

♦ Seconder le Vice-président à l'administration dans ses fonctions.

**Réalisations:** ♦ Fais des économies de l'ordre de 700,000 \$.

♦ Rationalisé la gamme de produits, permettant d'améliorer l'efficacité des usines ainsi que la rotation des stocks.

♦ Participé à une équipe multidisciplinaire de redressement de deux divisions importantes de la compagnie.

## Expériences de travail (suite):

1998-1999

### **Consultant en Gestion de la Croissance**

Mandat principal : **Shermag**, Sherbrooke.

#### **Responsabilités:**

- ◆ Préparer des diagnostics d'entreprise et faire le suivi de plans d'élimination du gaspillage et d'amélioration de la rentabilité.
- ◆ Mettre sur pied des stratégies et plans d'action afin d'aider des entreprises à devenir publiques.
- ◆ Pourvoir à la gestion des opérations d'une entreprise dans le cadre d'une gestion intérimaire.

#### **Réalisations:**

- ◆ Économies de 1.2 million \$ en 6 mois d'intervention

1991-1998

### **Vice-président Finances et Administration**

**Piscines Trévi inc.**, Laval.(manufacturier et détaillant de Piscines)

Chiffre d'affaires: 53 millions \$, employés : 600

#### **Responsabilités:**

- ◆ Faire le suivi de l'évolution financière de la compagnie.
- ◆ Participer à la gestion stratégique de l'entreprise.
- ◆ Gérer de la trésorerie de la compagnie.
- ◆ Établir des procédures et outils administratifs quant aux opérations et politiques de la compagnie.

#### **Réalisations:**

- ◆ Établi un processus budgétaire précis et analysé chacun des postes à partir de la base zéro.
- ◆ Piloté un programme de réduction des dépenses réalisant des économies de plus de 3.8 millions \$ par année.
- ◆ Raffermit les politiques de crédit et le suivi des comptes clients résultant en une baisse des mauvaises créances de plus de 50%.
- ◆ Implanté un programme de qualité et de service à la clientèle. Ce programme comprenait des normes, un système de traitement des plaintes, l'évaluation des employés et un programme de "coaching".

1989-1991

### **Consultant - Groupe d'intervention en Redressement**

**Raymond, Chabot, Martin, Paré & cie**, Montréal

Chiffre d'affaires: 120 millions \$

#### **Responsabilités:**

- ◆ Élaborer des plans de redressement et de réorganisation financière.
- ◆ Participer et suivre l'implantation d'un plan de redressement ou de liquidation.
- ◆ Implanter des systèmes de contrôle nécessaires au redressement d'entreprises.

#### **Réalisations:**

- ◆ Dirigé la trésorerie d'une compagnie en difficulté financière. Rétabli ainsi, la crédibilité des gestionnaires de la compagnie face à ses banquiers.
- ◆ Créé un système de prévisions financières fiable et complet. ◆ Recommandé un plan de fermeture ordonné d'une usine qui minait les ressources financières d'une compagnie autrement saine.
- ◆ Établi un contrôle quotidien des variables clefs d'une entreprise (tableau de bord) afin de permettre une gestion rigoureuse et immédiate des opérations.

## Expériences de travail (suite):

- 1988-1989**            **Directeur du Groupe Contrôle et Budget**  
**Catelli inc.**, Siège social, Montréal
- 1987-1988**            **Analyste financier, Division des Pâtes et Sauces**  
**Catelli inc.**, Complexe Notre-Dame, Montréal
- 1985-1987**            **Président, Jos Malaket et fils inc.**, Lachute et Ottawa
- 1983-1985**            **Contrôleur, Breslube Can Am Inc.**, Kitchener
- 1981-1983**            **Adjoint à deux Professeurs**, département de la gestion  
**Université de Miami**, Coral Gables, Floride

## Éducation :

- 1981-1983**            **Université de Miami**  
Coral Gables, Floride  
**Maîtrise en Administration (MBA)**  
Concentration: Finances et Marketing.
- 1977-1981**            **Université Carleton**  
Ottawa, Ontario  
**Baccalauréat en Arts (BA)**  
Concentration: Économie et Droit

## Associations Professionnelles :

- 2002-Présent**            American Management Association
- 2007-Présent**            The Drucker Institute
- 1993-Présent**            The W. Edward Deming Institute
- 2003-Présent**            The Risk management association (RMA)
- 2000-2009**            APICS(Association de formation professionnelle en gestion des ressources), Montréal, Québec
- 1986-2007**            Association des MBA du Québec, Montréal, Québec.
- 2000-2005**            Association des MBA du Québec, Vice-président, région Estrie

## Autres :

- 2010-Présent**            **Signataire du serment MBA, mbaoath.org**  
Serment volontaire afin de créer de la valeur de façon responsable et éthique.
- 2012-Présent**            **Formateur agréé**, Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre
- 2013-Présent**            **Membre du Conseil d'administration**, Centre CARAT, Saint-Brigide
- 2010-2013**            **Membre du Conseil d'administration**, Formedica, Saint-Laurent
- 2008-2010**            **Membre du Conseil d'administration**, École Secondaire du Verbe Divin, Granby
- 2005-2008**            **Membre du Conseil d'administration**, Les jeunes entreprises de la région du Haut-Yamaska inc., Granby
- 2004-2006**            **Membre du Conseil d'administration**, Exaf inc., Montréal.
- 2002-2003**            **Chargé de cours** au département de la **finance**  
Université des Hautes Études commerciales, **Montréal**, Québec.
- 2002-Présent**            **Mentor**, Programme de mentorat, Faculté d'administration  
Université de Sherbrooke